

Manual

do produtor

TEATRO
Feluma

POR QUE TEMOS UM MANUAL?

O Teatro Feluma está aberto a diferentes linguagens artístico-culturais, corporativas e acadêmicas, para a realização dos mais distintos eventos. O nosso espaço está preparado para espetáculos de teatro e dança, shows, feiras, exposições, congressos, simpósios, reuniões, formaturas, lives, gravações, filmagens e outros formatos.

O cuidado com manutenção da nossa estrutura é fundamental para mantermos a qualidade dos serviços prestados a todas as locações. Preparamos este manual para fornecer as informações e orientações necessárias à ocupação da Sala Professor Dr. Geraldo Magela Gomes da Cruz, das dependências, instalações e equipamentos, e trazer mais clareza e segurança sobre a regulamentação para a utilização do espaço.

Pedimos que façam uma leitura atenta do nosso Manual.

Sejam muito bem-vindos ao Teatro Feluma.

Galeria



Estrutura ampla e aconchegante, destinada a exposições, mostras, coquetéis e outros eventos.

Para a sua conservação, solicitamos não demarcar as paredes, piso, vidraças, bancada da bilheteria e forro do teto; não furar e aplicar colas abrasivas; não serrar qualquer tipo de material diretamente sobre o piso, assim como o uso de equipamentos de solda; não pendurar arames, cordas e outros objetos na estrutura de forro do teto.

Bilheteria



Localizada na entrada da Galeria, pode ser utilizada para a venda de ingressos online e impressos, na abertura da casa. Os profissionais a trabalho na bilheteria são de responsabilidade do Teatro Feluma. Entretanto, o produtor deve disponibilizar o profissional para gestão das cortesias da produção.

A entrada do público acontecerá com, pelo menos, uma hora antes do horário de início do evento.

Gestão de bilheteria do Teatro Feluma

Para garantir a segurança de acesso, organização e atenção às normas vigentes, reforçamos que todos os eventos culturais, científicos e corporativos realizados no Teatro FELUMA, obrigatoriamente, devem utilizar a plataforma Sympla Bileto, sob a gestão exclusiva da equipe da equipe do teatro.

Esse regulamento se aplica a todas as categorias de eventos: internos, externos e gratuitos.

Deck



Espaço anexo à Galeria, ao ar livre, que pode ser utilizado para ampliação do evento.

Para a sua conservação, solicitamos não afixar pregos ou parafusos no piso; não fazer uso de colas abrasivas diretamente sobre o piso ou uso de equipamentos de solda sem uma bancada; não usar tintas ou quaisquer materiais que danifiquem as madeiras, azulejos e pedras do deck; não utilizar o banco como suporte para cenografias e outros.

Jardim



Extensão do Deck com área verde para proporcionar ao público tranquilidade nos momentos de intervalos. Para a sua conservação, solicitamos não caminhar sobre as ramagens ou entrar no jardim; não quebrar galhos das plantas, não arrancar mudas e não jogar cigarro.

Café do Teatro



O Café do Teatro atende ao público comercializando produtos comestíveis e também pode ser contratado para serviços de cafeteria, coffee break e buffet. A contratação deverá acontecer diretamente com o fornecedor do café.

Solicitamos não ligar aparelhos com voltagem de 127v (as tomadas são 220v); a alteração da temperatura do freezer deve ser feita apenas com orientação de um técnico do teatro; não manter produtos tóxicos ou inflamáveis nos armários; não usar espaço destinado a congelados no freezer para colocar garrafas, latas ou qualquer recipiente contendo líquidos.

É necessário manter as portas do freezer sempre fechadas, para garantir o seu bom funcionamento. Mantenha a higienização da pia e demais nichos da cafeteria durante o uso do espaço.

O Café do Teatro pode ser usado para comercializar produtos alimentícios, fornecidos pelo restaurante indicado pelo Teatro Feluma. Caso o produtor do evento tenha o interesse, é necessário comunicar a equipe técnica do Teatro com 72h de antecedência para negociação com o restaurante.

Sala Multiuso



Espaço destinado a ensaios, reuniões, suporte do camarim, sala de imprensa, montagem de buffet e outras necessidades do evento.

Solicitamos não usar fita adesiva, colas ou pregos nas paredes ou espelhos; não afixar cartazes ou banners; não arrastar móveis ou materiais cenográficos sobre o piso.

É proibida a utilização de recipientes para a refrigeração de bebidas, fogões e qualquer tipo de material inflamável.

É necessário providenciar proteção para o piso quando houver serviço de buffet.



Desligue as luzes e o ar condicionado ao sair; mantenha as portas fechadas.



Camarim

O nosso camarim foi projetado para oferecer toda a estrutura e conforto necessários à sua utilização, com banheiro, poltronas, espelho e luz, cabideiro e frigobar.



Pedimos para não fazer uso das poltronas como apoio para passar figurinos e atenção para não molhar o carpete. Em caso de entornar qualquer líquido abrasivo ou que poderá causar manchas no carpete, comunicar imediatamente um responsável do Teatro para remoção rápida e adequada.

É proibido fumar dentro do camarim.

Banheiros



Faça uso dos banheiros sempre lembrando que outras pessoas também irão utilizá-los. A higienização é de responsabilidade do Teatro, mas procure manter o espaço limpo e não descarte restos de alimentos nos cestos.

SALA PROFESSOR DR. GERALDO MAGELA GOMES DA CRUZ

Plateia

É proibido utilizar qualquer tipo de material inflamável e efeitos que sejam a base de água (espuma, bolha de sabão etc).

Não fazer uso de Ts e outros extensores de plástico para ligar aparelhos eletrônicos nos pontos de energia instalados nos corredores entre as poltronas.

Não fumar e consumir alimentos e bebidas dentro do teatro (palco, plateia e coxias). Os assentos e braços das poltronas não devem ser usados como apoio para cenários, tripés de câmeras ou para os pés.





CABINE TÉCNICA

O Teatro Feluma investe em tecnologia e oferece recursos avançados de iluminação, sonorização e filmagem, com internet com link dedicado (em média, 390 Mbps de download e 380 Mbps de upload), streaming e captura de áudio e vídeo para transmissão e tradução simultânea dos eventos.

A cabine técnica demanda cuidado ainda mais criterioso, pois qualquer ação inapropriada ou mau uso do espaço podem danificar os equipamentos.

- Solicitamos que somente a equipe técnica do Teatro e de cada produção permaneçam na cabine durante o evento.
- A entrada com alimentos e líquidos em geral não é permitida.
- Pedimos para não desconectar nenhum cabo dos equipamentos, sem autorização de um técnico da equipe do teatro.
- Não manipular os controles do ar condicionado central.

Palco

Com 14m de boca de cena, é preparado para receber espetáculos de dança, teatro e música, lives e eventos corporativos.

É proibido utilizar qualquer tipo de material inflamável e efeitos que sejam a base de água (espuma, bolha de sabão etc).

É de responsabilidade da equipe de produção do evento providenciar a proteção para os objetos que compõem os cenários, a fim de evitar danificar o palco. Pedimos para não afixar pregos ou parafusos no piso ou paredes; não aplicar colas abrasivas; não fazer uso de equipamentos de solda; não fazer uso de serras elétricas; não arrastar cenários sobre o piso; não pintar ou reformar cenários no Teatro.

No palco, pode haver o consumo apenas de água pelos participantes do evento.



Pedido de pauta

Os pedidos de pauta e orçamento devem ser feitos no mínimo com 4 meses de antecedência.

Vídeo

Após o 2º sinal, teremos a exibição de vídeo institucional do Teatro e de segurança. Caso a produção queira exibir vídeo próprio, é necessário alinhar com a equipe técnica do Teatro previamente e fazer o envio com 48hs de antecedência.

Circulação de usuários

A equipe de montagem do evento deve enviar uma lista prévia da equipe de produção com nome, RG e CPF, com 48hs de antecedência. Toda a equipe deve estar devidamente identificada por pulseiras ou crachás, fornecidos pelo Teatro. O credenciamento será feito na portaria, ainda na entrada da equipe, e os crachás e pulseiras deverão ser devolvidos na portaria ao final do evento.

Normas de segurança

É de responsabilidade da produção do evento disponibilizar os equipamentos de segurança para a sua equipe de montagem (cinto, óculos, luvas e capacete). Não é permitido trabalhar na montagem descalço, calçando chinelo, de bermuda ou sem camisa.

É proibida a utilização de máquinas sky paper, materiais explosivos, lança serpentina, confetes, papeis picados, flocos de isopor, sinalizadores, fogos em geral, fogões, lança chamas e botijões de gás, compressores de ar e máquinas de solda, tanto no teatro quanto na Galeria.

Nenhum hidrante, extintor ou rota de fuga poderá ser retirado ou mudado de lugar pela equipe de montagem do evento. Os equipamentos devem ser mantidos nos locais de origem, bem visíveis, acessíveis e sinalizados.

Carga e descarga

A entrada e saída de cenários e equipamentos deverá ocorrer em horário preestabelecido e acordado com a coordenação do Teatro. Não é permitido acesso de quaisquer materiais pelos elevadores principais e pelo elevador do estacionamento. A saída ou entrada se dará por meio do fluxo indicado e com a supervisão da equipe do Teatro.

O locatário deve enviar com 48hs de antecedência a lista dos equipamentos, bem como o nome da empresa que efetuará a entrega ou retirada, nome do responsável com número do RG e CPF, e placa e modelo do veículo.

Vistoria

Haverá uma vistoria antes da montagem e ao final da montagem, sempre acompanhada por um técnico responsável do teatro. Nesta vistoria, faremos um check list a ser preenchido e assinado pelo locatário. Será descrito como o espaço estava antes e depois do evento e quantidade e tipo de equipamento utilizado, identificando os que são da casa e os que pertencem ao locatário.

Considerações finais

Este manual torna-se parte adicional e complementar ao contrato de locação. O descumprimento de qualquer norma ou procedimento regulamentado no manual, bem como a verificação de qualquer dano causado pela ação, omissão ou negligência do locatário, o deixará sujeito ao ressarcimento dos danos, pagamento do ônus e demais sanções previstas em contrato firmado entre as partes.

Solicitamos ao locatário a transmissão das informações deste manual aos seus fornecedores, expositores, técnicos, artistas e demais profissionais da sua equipe.

A equipe técnica operacional do Teatro Feluma fica disponível para acompanhar o desenvolvimento das atividades realizadas durante o período de montagem, bem como sanar qualquer dúvida que o locatário e a sua equipe tenham em relação à utilização do espaço, antes e durante todo o período destinado ao evento.

Acesse também o [Rider Técnico](#) e o [Tour Virtual](#), e fique por dentro de toda a estrutura do Teatro Feluma.

Contato:

✉ teatro@feluma.org.br



TEATRO
Feluma

O **Teatro Feluma** é iniciativa da **Fundação Educacional Lucas Machado (FELUMA)**, mantenedora da Faculdade Ciências Médicas-MG, que acredita no intercâmbio entre a arte, a ciência e o conhecimento para o aprendizado e formação ampla e integral do ser humano. Inaugurado em dezembro de 2019, o espaço integra o Circuito Liberdade, um dos maiores complexos artísticos e culturais do Brasil, composto por 32 instituições localizadas na capital mineira.

The logo for Teatro Feluma features the text 'TEATRO Feluma' centered within a yellow square. This square is partially enclosed by a black L-shaped frame that starts from the top and right edges and extends downwards and to the left, creating a sense of depth and framing.

TEATRO
Feluma

Alameda Ezequiel Dias, 275, 7° andar, Centro . BH/MG

www.teatrofeluma.org.br
@teatrofeluma